

**NOM de l'enfant :** .....

**Prénom :** .....

**Date de naissance :** ...../...../..... **Fille** **Garçon**

**Ecole :** ..... Niveau : PS MS GS

**PAI ASTHME** OUI NON

**PAI Allergies** OUI NON

**ACCUEIL SPECIFIQUE :** enfant porteur de handicap OUI NON

**Si OUI** ALLOCATAIRE AEEH OUI NON

AUTRES :

**Repas : Menu classique** OUI NON

**Menu végétarien/ poisson** OUI NON

Le choix est valable pour l'ensemble de l'année scolaire

**NOM DES RESPONSABLES LEGAUX**

PERE .....	MERE .....
ADRESSE ..... .....	ADRESSE ..... .....
TELEPHONE .....	TELEPHONE .....
E MAIL .....	E MAIL .....

**NOM ALLOCATAIRE** .....

**NUMERO** .....

**QUOTIENT** .....

**Souhaitez-vous une FACTURE PAR EMAIL ?**

OUI NON

**AUTRES PERSONNES habilitées à venir chercher l'enfant**

NOM PRENOM	LIEN DE PARENTE	N° TELEPHONE
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## **REGLEMENT INTERIEUR :**

Je soussigné \_\_\_\_\_, responsable légal de l'enfant \_\_\_\_\_ déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur le \_\_\_\_\_, et m'engage à le respecter.

J'autorise mon enfant à participer à toutes les activités et sorties proposées par l'équipe d'animation du centre, les jours où il est inscrit.

Je m'engage à régler le montant du séjour de mon enfant auprès de la direction. Je m'engage à réactualiser les renseignements fournis.

## **DROIT A L'IMAGE**

J'autorise le centre de loisirs à utiliser et à diffuser l'image de mon (mes) enfant(s) sur les différents supports de communication utilisés par le centre de loisirs.      **OUI**                      **NON**

## **MEDICAL**

J'autorise le responsable du centre à faire pratiquer en cas d'accident toutes les mesures d'urgence jugées nécessaires par le responsable de l'activité (y compris l'hospitalisation et intervention chirurgicale éventuelle).

**Fait à Meylan, le**

**Signature du représentant légal**

**(Précédée de la mention « lu et approuvé »)**

## **RGPD (Règles générales sur la Protection des Données)**

Dans le cadre des données personnelles :

Lors de votre inscription, vos informations sont gérées sur un logiciel métier certifié qui est stocké sur un serveur sécurisé. Notre prestataire AIGA est en conformité avec son logiciel. Dans le fonctionnement, uniquement les personnels autorisés « en charge de la fonction accueil et facturation » ont accès à des informations sensibles et nous ne communiquons aucune information à des tiers. Les données sont utilisées pour vous contacter, établir le suivi des présences, vous faire bénéficier de certaines aides financières, assurer la prise en charge médicale des enfants, si nécessaire ou encore pour établir des statistiques de fréquentation demandées par nos financeurs. Ces informations sont conservées 5 ans.

Vous pouvez exercer vos droits : demander une copie de vos données personnelles, du retrait de ces données, par mail au centre, dès lors que vous quittez l'association.